



Savoir convaincre son Conseil d'administration

Programme

Jour 1

8.30	Accueil
9.00	Introduction, déroulement de la journée et règles du jeu Communication I : Fondamentaux : Emetteur- Récepteur Présentation du jeu de rôle « BR City » Préparation mentale Répartition des rôles individuels Cas pratique : séance 1 avec enregistrement vidéo Pause Débriefing vidéo – mise en avant des points de progression Communication II : Théorie des messages-clé et travaux pratiques
12.45	Repas en commun Cas pratique : séance 2 avec enregistrement vidéo Exercices sur la voix Pause-café et Check-In Hôtel Communication III : Théorie non verbal et exercice Cas pratique : séance 3 avec enregistrement vidéo
17.30	Débriefing : mesurer la conviction et conclusion – fin du séminaire
18.45	Apéritif
19.30	Repas en commun

Jour 2

08.30	Communication IV : Travail sur la respiration et la voix Présentation du jeu de rôle « BR Monty », préparation mentale et répartition des rôles individuels Cas pratique : séance 1 avec enregistrement vidéo (60 ') Pause-café Débriefing vidéo, mise en avant des points de progression Communication V : Théorie des messages-clé et travaux pratiques
12.00	Repas en commun

Exercices sur la voix

Cas pratique : séance 2 avec enregistrement vidéo (45')

Débriefing vidéo, mise en avant des points de progression Pause

Communication V : Théorie non verbal et exercice

16.00

Débriefing : mesurer la conviction et conclusion

17.00

Clôture de la formation